

Profiel Voorzitter Schaakclub Purmerend

Onze vereniging is op zoek naar een nieuwe voorzitter. Is dat iets voor jou?

Wat wordt er van je verwacht

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Affiniteit met besturen en management.
- Het leiding kunnen geven en kunnen delegeren.
- Het kunnen scheiden van hoofdzaken en bijzaken.
- Goede omgang met de mede bestuursleden en vrijwilligers.
- Conformereren aan het beleid en de visie van de vereniging.
- Naast het feit, dat je het gezicht bent voor de vereniging, vertegenwoordig je de vereniging bij (in)formele bijeenkomsten. Dat betekent, dat je in principe vergaderingen bijwoont, die van belang zijn voor het goed functioneren van de vereniging.
- Het aandacht geven aan het “wel een wee” van onze leden en oudleden is een taak waar veel belang aan wordt gehecht.
- Je functioneert als ‘vraagbaak’ binnen de vereniging voor de leden en hebt een luisterend oor.
- Voor veel taken is het mogelijk om de taak door een plaatsvervanger te laten uitvoeren.

Functienaam: Voorzitter

- Wordt gekozen door de leden van schaakclub Purmerend
- Wordt gekozen voor 2 jaar

Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden en bevoegdheden in hoofdlijnen

- In zijn algemeenheid het leiden van de vereniging en het informeren van de leden.
- Verantwoordelijk voor het tot stand komen en de uitvoering van het beleid van de vereniging en de genomen besluitvorming
- Verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van Statuten en Huishoudelijk Reglement
- Het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering.
- Met de penningmeester verantwoordelijk voor nieuw aan te gane verplichtingen vanaf €500,00.
- Voorzitten van bestuurs- en ledenvergaderingen
- Public relations en sponsoring.
- Onderhouden van contacten met externen.

Bovengenoemde taken kunnen, daar waar nodig, gedelegeerd worden.

Een volledig overzicht van de Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden (van alle bestuursleden) is vastgesteld in de TBV, te vinden op de website <https://www.schaakclubpurmerend.nl/wp-content/uploads/2019/09/TBV-bestuursleden-SCP-2019-2020.docx.pdf>

Indien je geïnteresseerd bent in deze mooie functie kan je dit kenbaar maken bij onze secretaris, Flora Gaeta: secretaris@schaakclubpurmerend.nl